

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**  
**ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT**  
**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE D'ENSEIGNEMENT**

**BACHELIER EN MANAGEMENT DE LA LOGISTIQUE :**  
**STAGE D'INTEGRATION**

**ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT**  
**DOMAINE : SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION**

**CODE : 715901U32D2**

**CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 702**

**DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX**

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 14 mars 2019,**  
**sur avis conforme du Conseil général**

# **BACHELIER EN MANAGEMENT DE LA LOGISTIQUE : STAGE D'INTEGRATION**

## **ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT**

### **1. FINALITES DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT**

#### **1.1. Finalités générales**

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité d'enseignement doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, scolaire et culturelle ;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

#### **1.2. Finalités particulières**

L'unité d'enseignement vise à permettre à l'étudiant de développer son aptitude à s'intégrer dans le milieu professionnel, notamment par l'acquisition, au sein d'une entreprise ou d'un organisme, de savoir-faire et de savoir-faire comportementaux par la réalisation de tâches liées aux activités relevant de la logistique et des transports dans le respect du code de gouvernance de l'entreprise ou de l'organisme.

### **2. CAPACITES PREALABLES REQUISES**

#### **2.1. Capacités**

##### **En Bachelier : stage d'insertion professionnelle :**

élaborer un rapport synthétique comportant :

- ◆ une description des tâches réalisées ainsi que de leur contexte institutionnel et relationnel (entreprise ou organisme),
- ◆ une réflexion critique et argumentée de ce qui a pu être fait.

##### **En Distribution physique et transport**

*face à des situations concrètes de la vie professionnelle relative à la distribution physique et au transport des marchandises,*

- ◆ décrire le cheminement lié à la distribution physique ;
- ◆ décrire le suivi des opérations compte tenu des contraintes imposées par la supply chain, et dans le respect des critères de performance fixés par l'entreprise en justifiant ses choix;
- ◆ proposer et justifier des décisions opérationnelles en vue d'optimiser la chaîne de

distribution ;

- ◆ justifier le choix d'une chaîne de transport et l'utilité de la traçabilité du fret.

## 2.2. Titres pouvant en tenir lieu

Attestations de réussite des unités d'enseignement « **Bachelier : stage orienté d'insertion socioprofessionnelle** » code N° **209001U31D1** classée dans le domaine d'études supérieures : technique, et « **Distribution physique et transports** » code N° **719104U32D1** classée dans le domaine d'études supérieures : sciences économiques et de gestion.

## 3. ACQUIS D'APPRENTISSAGE

**Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable :**

- ◆ de respecter les termes de la convention de stage ;
- ◆ de participer activement aux différentes tâches relevant de la logistique (en ce compris les transports et la distribution) ;
- ◆ dans le respect des règles d'usage de la langue française, de rédiger un rapport circonstancié d'activités décrivant le contexte professionnel, les différentes tâches exécutées, les problèmes professionnels rencontrés et les solutions apportées pendant le stage.

**Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :**

- ◆ le degré de précision du rapport,
- ◆ le niveau d'intégration dans le milieu professionnel,
- ◆ le degré d'autonomie atteint

## 4. PROGRAMME

### 4.1. Programme pour l'étudiant

L'étudiant sera capable :

*au sein d'une entreprise industrielle et/ou commerciale, d'une entité prestataire de services commerciaux, logistiques, financiers et juridiques, d'une entité publique,*

**sur le plan des savoir-faire :**

- ◆ d'appréhender l'organisation générale de l'entreprise : structure, processus décisionnel, modes de communication...;
- ◆ de s'adapter aux instruments et méthodes de travail, aux styles et procédures managériales internes ;
- ◆ d'identifier le cheminement logistique d'opérations industrielles et/ou commerciales et/ou de distribution liées à un portefeuille de dossiers ;
- ◆ de percevoir les méthodes de planification et de coordination des tâches des différents intervenants lors du traitement d'une opération relative à la logistique et/ou aux transports ;
- ◆ d'observer et de décrire les différentes tâches nécessaires au traitement et au suivi des opérations de logistique et/ou de transport ;

- ◆ de se familiariser avec l’outil informatique et les nouvelles technologies sur le plan logistique, commercial ou de distribution ;
- ◆ de contribuer, dans le respect des normes nationales ou internationales, selon les besoins spécifiques, avec l’équipe et sous la supervision du responsable concerné, à la réalisation de tâches relatives à des processus logistiques, de transport ou de distribution, parmi lesquelles :
  - assurer la gestion des clients, des prestataires de services et le suivi des dossiers (commandes, approvisionnement, conditionnement, emballage, transports, assurances, douanes, réclamations, ...) ;
  - réceptionner, vérifier, trier et classer des documents ;
  - faire suivre les dossiers (documents, ...) et en assurer la traçabilité ;
  - rechercher des documents pour mettre à jour une base de données à vocation commerciale, de distribution ou de transport et en vérifier l’authenticité ;
  - contribuer à interpréter l’information recueillie sur un processus logistique lié à une ligne de production afin d’en évaluer la qualité et de proposer, s’il échet, des pistes d’amélioration en termes de processus, de procédure, d’amélioration de la qualité, de gestion des coûts, ... ;
  - interpréter l’information recueillie sur des opérations de transport ou de distribution afin d’en évaluer la qualité et de proposer, s’il échet, des pistes d’amélioration en termes de processus, de procédure, d’amélioration de la qualité, de gestion des coûts, de gestion du matériel et des ressources humaines, ... ;
  - assurer la transmission des informations entre les différents intervenants pour permettre la coordination des tâches liées à une opération de transport ou de logistique internationale ;
  - réceptionner, identifier et contrôler des marchandises, en organiser le stockage et gérer des stocks ;
  - collaborer à la réalisation de projets régionaux ou européens en matière de développement d’infrastructures de transport et de logistique ;

#### **sur le plan des savoir-faire comportementaux :**

- ◆ dans l’organisation du travail :
  - de se conformer strictement aux instructions données ;
  - d’effectuer les démarches nécessaires pour exécuter les tâches confiées ;
- ◆ dans ses relations avec l’entreprise ou l’organisme et ses collaborateurs :
  - de participer aux activités de manière constructive ;
  - de manifester un esprit de collaboration ;
  - de faire preuve d’ouverture, de disponibilité, de persévérance, de capacité d’adaptation ;
  - de se conformer aux règles propres à l’entreprise ou l’organisme.

## **4.2. Programme pour le personnel chargé de l’encadrement**

Le personnel chargé de l’encadrement devra :

- ◆ clarifier avec l’étudiant, l’entreprise ou l’organisme, les termes du contrat de stage d’intégration professionnelle en fonction du contenu du programme de l’étudiant ;
- ◆ informer l’étudiant de ses obligations et devoirs ;
- ◆ superviser les activités de l’étudiant durant le stage et remédier à tout problème spécifique ;
- ◆ évaluer le rapport de stage de l’étudiant.

## 5. CHARGE DE COURS

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L'expert devra justifier de compétences issues d'une expérience professionnelle actualisée dans le domaine en relation avec le programme de formation du présent dossier pédagogique.

## 6. HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT

**6.1. Etudiant** : 120 périodes

**6.2. Encadrement du stage** :

Dénomination du cours	Classement	Code U	Nombre de périodes par groupe d'étudiants
Encadrement du stage d'intégration professionnelle du bachelier en management de la logistique	CT	I	20
<b>Total des périodes</b>			20