

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**  
**ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT**  
**ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE**

**DOSSIER PEDAGOGIQUE**

**UNITE D'ENSEIGNEMENT**

**BACHELIER ASSISTANT SOCIAL :**  
**ECONOMIE APPLIQUEE**

**ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT**  
**Domaine : Sciences Politiques et sociales**

**CODE : 99 20 06U35 D1**

**CODE DU DOMAINE DE FORMATION : 902**

**DOCUMENT DE REFERENCE INTER-RESEAUX**

**Approbation du Gouvernement de la Communauté française du 10 octobre 2016,**  
**sur avis conforme sur avis conforme du Conseil général**

# **BACHELIER ASSISTANT SOCIAL : ECONOMIE APPLIQUEE**

## **ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE TYPE COURT**

### **1. FINALITES DE L'UNITE DE FORMATION**

#### **1.1. Finalités générales**

Conformément à l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit :

- ◆ concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- ◆ répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

#### **1.2. Finalités particulières**

L'unité d'enseignement vise à permettre à l'étudiant :

- ◆ de s'approprier des connaissances générales dans le domaine de l'économie et plus particulièrement dans celui de l'économie sociale ;
- ◆ de développer son sens critique vis-à-vis du fonctionnement de l'économie ;
- ◆ de s'initier à l'application de ces connaissances dans le champ professionnel de l'assistant social.

### **2. CAPACITES PREALABLES REQUISES**

#### **2.1. Capacités**

- ◆ résumer les idées essentielles d'un texte d'intérêt général et les critiquer ;
- ◆ produire un message structuré qui exprime un avis, une prise de position devant un fait, un événement, ... (des documents d'information pouvant être mis à disposition).

#### **2.2. Titre pouvant en tenir lieu**

Certificat d'enseignement secondaire supérieur - C.E.S.S.

### 3. ACQUIS D'APPRENTISSAGE

**Pour atteindre le seuil de réussite**, l'étudiant sera capable,

*à partir de documents se rapportant à l'économie appliquée et s'inscrivant dans le champ d'action de l'assistant social,*

*en respectant les usages de la langue française et du vocabulaire professionnel,*

- ◆ d'identifier et d'expliquer les mécanismes économiques en présence ;
- ◆ de préciser les implications dans le domaine social et sur le travail de l'assistant social ;
- ◆ d'interpréter succinctement les éléments d'un bilan, comptes de résultats ou budget.

**Pour la détermination du degré de maîtrise**, il sera tenu compte des critères suivants :

- ◆ le niveau de précision des concepts mobilisés,
- ◆ le degré d'exhaustivité des éléments relevés,
- ◆ la qualité de l'argumentation.

### 4. PROGRAMME

L'étudiant sera capable :

*en vue de développer ses connaissances générales en économie appliquée et les modalités de mise en pratique dans la sphère professionnelle, en disposant de la documentation ad hoc,*

#### **Economie politique et sociale**

- ◆ de connaître les notions clés spécifiques aux sciences économiques et les utiliser dans un contexte approprié ;
- ◆ d'identifier les acteurs de la scène économique et comprendre les relations qui existent entre eux ;
- ◆ d'identifier les grands agrégats économiques, le revenu, l'investissement, la consommation, le taux de chômage, l'inflation, ... et leur principaux déterminants ;
- ◆ d'analyser de manière critique les grands systèmes économiques et les logiques en présence notamment :
  - ◆ les acteurs de la scène économique,
  - ◆ les flux et circuits économiques actuels des biens et services,
  - ◆ la valorisation des échanges de biens et services,
  - ◆ les politiques économiques et sociales, les institutions, les ressources et les modalités d'intervention des pouvoirs locaux, régionaux, nationaux et internationaux ;
- ◆ d'explicitier le concept d'économie sociale et de le distinguer des notions proches (non profit, non marchand ...) ;
- ◆ de distinguer les organisations (sociétés, associations, fondation, mutualité, ...) sur base de différents critères (finalité sociale, démocratie économique, distribution du profit ...) ;
- ◆ de relever les implications de la dimension économique dans la compréhension des faits sociaux ;

- ◆ d'analyser différentes politiques publiques sociales sous l'angle économique (insertion, services sociaux, coopération au développement ...);

### **Actualité économique : séminaire**

- ◆ d'appréhender des faits issus de l'actualité économique ;
- ◆ d'analyser l'impact de l'actualité économique dans différents champs de l'action sociale ;

### **Éléments de comptabilité et de budget**

*sur base de documents issus d'organisations du secteur non-marchand et dans le respect des limites du champ d'action de l'assistant social,*

- ◆ de s'approprier et utiliser la terminologie comptable de base (actif, passif, charges, produits, masses bilantaires ...);
- ◆ de dégager les principaux éléments significatifs d'un bilan et d'un compte de résultats ;
- ◆ d'identifier et d'évaluer les éléments d'un budget d'activité à partir des informations mises à disposition.

## **5. CHARGE(S) DE COURS**

Le chargé de cours sera un enseignant ou un expert.

L'expert devra justifier de compétences particulières issues d'une expérience professionnelle actualisée en relation avec le programme du présent dossier pédagogique.

## **6. CONSTITUTION DES GROUPES OU REGROUPEMENT**

Aucune recommandation particulière.

## **7. HORAIRE MINIMUM DE L'UNITE D'ENSEIGNEMENT**

<b>3.1. Dénomination des cours</b>	<b><u>Classement des cours</u></b>	<b><u>Code U</u></b>	<b><u>Nombre de périodes</u></b>
Economie politique et sociale	CT	B	36
Actualité économique : séminaire	CT	F	12
Éléments de comptabilité et de budget	CT	B	16
<b>3.2. Part d'autonomie</b>		P	16
<b>Total des périodes</b>			<b>80</b>